

# Jahresrechnung 2015

inklusive Anhang

Schweizerisches Rotes Kreuz  
Kantonalverband Uri

# Inhalt

Bericht der Revisionsstelle .....	3
Bilanz .....	4
Erfolgsrechnung .....	5
Rechnung über die Veränderung des Kapitals.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Anhang zur Jahresrechnung 2015 .....	7

# Bericht der Revisionsstelle

Als Revisionsstelle haben wir die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Rechnung über die Veränderung des Kapitals) des Kantonalverbandes Uri Schweizerisches Rotes Kreuz für das am 31. Dezember 2015 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Kantonalverband verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Prüfung erfolgte nach den Grundsätzen des schweizerischen Berufsstandes, wonach eine Prüfung so zu planen und durchzuführen ist, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung mit angemessener Sicherheit erkannt werden. Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnung mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Rechnungslegungsgrundsätze, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes. Wir sind der Auffassung, dass unsere Prüfung eine ausreichende Grundlage für unser Urteil bildet.

Gemäss unserer Beurteilung vermittelt die Jahresrechnung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit den Swiss GAAP FER. Ebenfalls entsprechen die Buchführung und die Jahresrechnung dem schweizerischen Gesetz und den Statuten. Wir bestätigen, dass die zu prüfenden Bestimmungen des Reglements über das ZEWO-Gütesiegel eingehalten worden sind.

Wir empfehlen, die vorliegende Jahresrechnung zu genehmigen.

Revisionsstelle:

CHRISTEN TREUHAND

Leitender Revisor:

Carlo Christen

# Bilanz

per 31. Dezember 2015

	2014 CHF	2015 CHF
<b>Aktiven</b>		
Flüssige Mittel und Wertschriften	463'848	435'887
Forderungen aus Dienstleistungen	7'215	20'252
Übrige kurzfristige Forderungen	-	-
Aktive Rechnungsabgrenzung	186'908	222'140
<b>Umlaufvermögen</b>	<b>657'971</b>	<b>678'279</b>
Mobile Sachanlagen	46'644	47'305
<b>Anlagevermögen</b>	<b>46'644</b>	<b>47'305</b>
<b>Total Aktiven</b>	<b>704'616</b>	<b>725'584</b>
<b>Passiven</b>		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	-	-
Übrige Verbindlichkeiten	1'317	-
Passive Rechnungsabgrenzungen	58'693	66'133
<b>Kurzfristiges Fremdkapital</b>	<b>60'010</b>	<b>66'133</b>
Mittel mit einschränkender Zweckbindung	23'301	31'191
Fonds mit einschränkender Zweckbindung	50'000	50'000
<b>Fondkapital</b>	<b>73'301</b>	<b>81'191</b>
Erarbeitetes Betriebskapital	345'115	571'077
Reserven	228	-
Jahresergebnis	225'962	7'184
<b>Organisationskapital</b>	<b>571'305</b>	<b>578'260</b>
<b>Total Passiven</b>	<b>704'616</b>	<b>725'584</b>

# Erfolgsrechnung

1. Januar - 31. Dezember 2015

	2014 CHF	2015 CHF
Ertrag aus Mittelbeschaffung	289'107	136'123
Dienstleistungsertrag	506'451	603'782
Beiträge offene Altershilfe AHVG Art. 101 bis	115'906	83'748
Beiträge der öffentlichen Hand	175'970	181'695
Projektbeiträge	97'066	81'425
<b>Betriebsertrag</b>	<b>1'184'500</b>	<b>1'086'773</b>
Aufwand für Dienstleistungen	-149'581	-174'727
<b>Dienstleistungsaufwand</b>	<b>-149'581</b>	<b>-174'727</b>
Mittelbeschaffung	-42'343	-17'766
Personalaufwand inkl. Sozialleistungen	-613'524	-701'819
Betriebsaufwand	-142'940	-174'477
Abschreibungen	-18'400	-17'600
<b>Administrativer Aufwand</b>	<b>-817'207</b>	<b>-911'662</b>
Finanzertrag	9'440	8'587
Finanzaufwand	-1'190	-1'787
<b>Finanzergebnis</b>	<b>8'250</b>	<b>6'800</b>
<b>Jahresergebnis</b>	<b>225'962</b>	<b>7'184</b>

# Rechnung über die Veränderung des Kapitals

Veränderung des Kapitals	Organisations- Kapital CHF	Fonds- Kapital CHF	Jahres- Ergebnis CHF	Total CHF
<b>Saldo 1. Januar 2014</b>	<b>345'343</b>	<b>19'800</b>	<b>225'962</b>	<b>591'105</b>
Jahresergebnis	-	-	-	225'962
Entnahmen		-	-	-
Zuweisungen	225'962	53'501	-	53'501
<b>Saldo 31. Dezember 2015</b>	<b>571'305</b>	<b>73'301</b>	<b>225'962</b>	<b>870'568</b>
Jahresergebnis	-	-	7'184	7'184
Entnahmen		-		-
Zuweisungen		7'890	-	
<b>Saldo 31. Dezember 2015</b>	<b>578'260</b>	<b>81'191</b>	<b>7'184</b>	<b>666'635</b>

Der Jahresgewinn von CHF 225'962.11 ist dem freien Organisationskapital zugewiesen worden.

## Erläuterungen zum Fondskapital:

<b>Erlösfond Rollstuhlfahrzeug</b> CHF 25'000	Der Fond hat zum Ziel, längerfristig sicher zu stellen, dass bei Bedarf das Rollstuhlauto in Stand gehalten werden kann und, falls notwendig, ersetzt werden kann.
<b>Fond Pro Infirmis Fahrdienst</b> CHF 5'190 (Vertrag vom 1. Oktober 2013)	Der Fond hat zum Ziel, Menschen mit einer Behinderung (mit entsprechendem Ausweis) zu vergünstigten Tarifen zu befördern.
<b>Fond Fahrdienst</b> CHF 1'000	Übernahme von Fahrkosten des Rotkreuz-Fahrdienstes, für welche Leistungsbezüger nicht oder nicht vollständig aufkommen können.
<b>Fond soziale Härtefälle benachteiligter Personen</b> CHF 50'000	Der Fonds dient zur Unterstützung von Mitarbeitenden und Freiwilligen des SRK Uri in Härtefällen, zu Sozialtarifen für Dienstleistungen des SRK Uri sowie Einzelhilfe für Härtefälle.

## Rechnungslegungsgrundsätze

### Allgemeine Rechnungslegungsgrundsätze

Die Jahresrechnung erfolgt nach Massgabe der Fachempfehlungen zur Rechnungslegung Swiss GAAP FER (Kern-FER sowie FER 21) und entspricht dem Schweizerischen Zivilgesetzbuch, den Grundsätzen und Richtlinien der Stiftung ZEWO, sowie den Bestimmungen der Statuten des Schweizerischen Roten Kreuzes Uri. Die Jahresrechnung vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage (true and fair view).

### **Betriebsrechnung**

Die Betriebsrechnung ist gemäss Gesamtkostenverfahren (FER 21) aufgestellt und nach den Bereichen Mittelbeschaffung, Dienstleistungen und Projekte sowie Administration und Marketing gegliedert.

### **Flüssige Mittel**

Diese Position umfasst Kassa-, Post- und Bankguthaben sowie Festgelder.

### **Wertschriften und Finanzanlagen**

Diese Position umfasst Wertschriften und wertschriftenähnliche Vermögensanlagen (z.B. Anteile an Anlagefonds). Die Wertschriften werden zum Kurswert bewertet.

### **Forderungen aus Dienstleistungen**

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert unter Berücksichtigung notwendiger Wertberichtigungen.

### **Übrige kurzfristige Forderungen**

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert unter Berücksichtigung notwendiger Wertberichtigungen.

### **Aktive Rechnungsabgrenzungen**

Diese Position umfasst die aus der sachlichen und zeitlichen Abgrenzung der einzelnen Aufwand- und Ertragspositionen resultierenden Aktivpositionen inkl. Marchzinsen der Wertschriftenanlagen. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

### **Sachanlagen**

Die Sachanlagen werden zu Anschaffungskosten abzüglich betriebswirtschaftlich notwendiger Abschreibungen bilanziert. Die Abschreibungen erfolgen linear von den Anschaffungskosten über die betriebswirtschaftlich geschätzte Nutzungsdauer.

Die geschätzte Nutzungsdauer der Sachanlagen beträgt:

Mobiliar und Geräte	4 Jahre
Notrufgeräte	4 Jahre
Fahrzeuge	5 Jahre
IT-Hardware	3 Jahre

### **Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen/übrige Verbindlichkeiten**

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

### **Passive Rechnungsabgrenzungen**

Diese Position umfasst die aus der sachlichen und zeitlichen Abgrenzung der einzelnen Aufwand- und Ertragspositionen resultierenden Passivpositionen. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

### **Fondskapital**

Diese Position und somit die Verwendung des Kapitals wird auf Seite 6 erläutert.

### **Organisationskapital**

Diese Position umfasst die im Rahmen des statutarischen Zwecks des SRK Kantonalverband Uri einsetzbaren Mittel sowie das Jahresergebnis. Innerhalb des Organisationskapitals wurden bisher die Bewertungsreserven, das Fondskapital sowie das Jahresergebnis separat ausgewiesen. Die

Bewertungsreserven 2012 entsprachen dem Vereinskapital am 1. Januar 2006 und den allfälligen Neubewertungen, welche durch die Umstellung auf Swiss GAAP FER entstanden sind.

### **Umsatz und Erträge**

Die Einnahmen und Umsätze werden mittels zeitlicher und sachlicher Abgrenzungen in der Periode gebucht, in welcher sie wirtschaftlich entstanden sind.

### **Kosten und Aufwand**

Die Kosten und Aufwendungen werden mittels zeitlicher und sachlicher Abgrenzungen in der Periode gebucht, in welcher sie wirtschaftlich entstanden sind.

### **Rechnung über die Veränderung des Kapitals**

Die Rechnung über die Veränderung des Kapitals gibt Aufschluss über die einzelnen Veränderungen des Organisationskapitals.

### **Entschädigung an das leitende Organ (Vorstand)**

Der Vorstand ist grundsätzlich ehrenamtlich tätig und hat ausser den effektiven Spesen von insgesamt CH 1'200.-- keine Entschädigungen bezogen.

### **Unentgeltliche Leistungen, Freiwilligenarbeit**

Das Schweizerische Rotes Kreuz, Kantonalverband Uri, leistet einen grossen Teil seiner Tätigkeiten dank vielen Freiwilligen. Die grösste Anzahl Freiwilliger sind beim Fahrdienst zu finden. Im letzten Jahr wurden gesamthaft 6'422 Freiwilligenstunden beim SRK Uri geleistet.



# Anhang zur Jahresrechnung 2015

## Reglement

### „Unterstützungsfond für soziale Härtefälle“

#### Artikel 1: Ziel

Der Fonds dient dazu, Einzelhilfen an benachteiligte Personen zu gewähren, zum Beispiel:

- Unterstützung von Mitarbeitenden und Freiwilligen des SRK Uri in Härtefällen (interne Anträge)
- Sozialtarife für Dienstleistungen des SRK Uri, wie ganz oder teilweiser Erlass von Notrufgebühren, Kursgebühren, etc. (externe Anträge)
- Einzelhilfe für Härtefälle (externe Anträge)

#### Artikel 2: Kriterien

- Interne Anträge werden aufgrund akuter materieller bzw. finanzieller Notlagen durch das SRK Uri geprüft.
- Externe Anträge werden dem SRK Uri vom Hilfswerk der Kirchen Uri gestellt, oder diesem zur Prüfung übergeben. Wurden diese Anträge vom Hilfswerk der Kirchen Uri nach seinen Richtlinien zur Ausrichtung von materiellen und finanziellen Unterstützungen geprüft, bedürfen sie keiner weiteren Überprüfung mehr.

#### Artikel 3: Anträge

Anträge müssen wie folgt gestellt werden:

- Interne Anträge: Werden von der Geschäftsleitung dem Vorstand zum Entscheid vorgelegt - der Beschluss wird protokolliert.
- Externe Anträge: Schriftlich seitens des Hilfswerks der Kirchen Uri an die Geschäftsleitung des SRK Uri. Die Geschäftsleitung entscheidet über das Vorgehen (siehe Kompetenzen unten).

#### Artikel 4: Kompetenzen

Externe Gesuche um Beiträge bis CHF 1'000 kann die Geschäftsleitung alleine entscheiden. Über höhere Beiträge und interne Anträge entscheidet der Vorstand. Der Beitrag kann durch personelle Unterstützung, Sach- oder Finanzmittel erfolgen. Die Gesuchsteller werden in jedem Fall schriftlich informiert.

Dieses Reglement wurde an der Sitzung vom 27. August 2015 vom Vorstand genehmigt und tritt ab sofort in Kraft.

Altdorf, 27. August 2015

**Präsident**



Benedikt Bauer

**Geschäftsleitung**



Marika Aschwanden

## **Vorstand und Geschäftsleitung**

### **Präsident**

Benedikt Bauer

### **Vize-Präsident**

Marzio Medici

### **Mitglieder**

Dominik Fürst

Thomas Gasser

Jeannette Oderbolz

### **Geschäftsleitung**

Marika Aschwanden

## **Schweizerisches Rotes Kreuz**

### **Kantonalverband Uri**

Rynächtstrasse 13

6460 Altdorf

Telefon 041 874 30 75

Fax 041 874 30 76

info@srk-uri.ch

www.srk-uri.ch



### **Herzlichen Dank**

Unterstützen Sie bedürftige Menschen in unserem Kanton.

Ihre Spende ermöglicht uns, schnell und unmittelbar Menschen in Not zu helfen.

PC 60-21279-7

Altdorf, 20. Juli 2016

Marika Aschwanden

Geschäftsleiterin