

Jahresrechnung 2023

inklusive Anhang

Schweizerisches Rotes Kreuz
Kantonalverband Uri



Inhalt

Bericht der Revisionsstelle	3
Bilanz	4
Betriebsrechnung	5
Rechnung über die Veränderung des Kapitals.....	6
Anhang zur Jahresrechnung 2023	9

Bericht der Revisionsstelle

Als Revisionsstelle haben wir die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Rechnung über die Veränderung des Kapitals) des Kantonalverbandes Uri Schweizerisches Rotes Kreuz für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft. Die Revisionsarbeiten wurden am 26. Februar 2024 abgeschlossen.

Für die Jahresrechnung ist der Kantonalverband verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Gemäss unserer Beurteilung vermittelt die Jahresrechnung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit den Swiss GAAP FER. Ebenfalls entsprechen die Buchführung und die Jahresrechnung dem schweizerischen Gesetz und den Statuten. Wir bestätigen, dass die zu prüfenden Bestimmungen des Reglements über das ZEWO-Gütesiegel eingehalten worden sind.

Wir empfehlen, die vorliegende Jahresrechnung zu genehmigen.

Neuheim, 26. Februar 2024

Revisionsstelle:

GISLER Treuhand & Beratung

Kurt Gisler

Fachmann im Finanz- und
Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis
Revisor RAB

Bilanz per 31. Dezember 2023

in CHF	2022	2023
AKTIVEN		
Flüssige Mittel	487'848	569'372
Wertschriften	36'494	37'498
Forderungen aus Dienstleistungen	30'073	47'762
Aktive Rechnungsabgrenzungen	92'857	66'581
Umlaufvermögen	647'272	721'213
Mobile Sachanlagen	38'473	24'473
Anlagevermögen	38'473	24'473
TOTAL AKTIVEN	685'745	745'686
PASSIVEN		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	29'297	37'893
Sonstige kurzfristige Verbindlichkeiten		195
Passive Rechnungsabgrenzungen	61'435	20'895
Kurzfristige Verbindlichkeiten	90'732	58'983
Fondskapital	88'713	88'713
Betriebskapital	454'817	456'300
Reserve Restrukturierung DL	50'000	50'000
Verlust/Gewinn	1'483	91'690
Eigenkapital	506'300	597'990
TOTAL PASSIVEN	685'745	745'686

Betriebsrechnung 1. Januar bis 31. Dezember 2023

in CHF	2022	2023
ERTRAG		
Ertrag Mittelbeschaffungs-Aktionen und Spenden	200'594	200'487
Dienstleistungsertrag	565'361	666'639
Beiträge offene Altershilfe AHVG Art. 101 bis	100'268	97'836
Beiträge öffentliche Hand	42'805	49'310
Projektbeiträge Hilfswerke, Institutionen	33'817	31'497
Total Betriebsertrag	942'845	1'045'769
AUFWAND		
Aufwand Mittelbeschaffungs-Aktionen und Spenden	-87'627	-24'562
Dienstleistungen, Sachhilfe	-92'077	-92'694
Personalaufwand	-392'428	-414'889
Spesenaufwand Freiwillige	-245'729	-290'327
Sonstiger Betriebsaufwand	-143'288	-130'178
Abschreibung Sachanlagen und immaterielle Anlagen	-15'912	-14'000
Total Betriebsaufwand	-977'062	-966'650
Finanzertrag	8'374	13'820
Finanzaufwand	3'403	-1'249
Finanzergebnis	11'777	12'571
Entnahme aus Fondkapital	23'923	
Jahresergebnis	1'483	91'690

Rechnung über die Veränderung des Kapitals

Vorjahr in CHF	Anfangsbestand 01.01.2022	Zugang	Abgang	Endbestand 31.12.2022
Organisationskapital	514'817		10'000	504'817
Fondskapital	113'636		24'924	88'712
Jahresergebnis				1'483
Eigenkapital	628'453			595'012

Aktuelles Jahr in CHF	Anfangsbestand 01.01.2023	Zugang	Abgang	Endbestand 31.12.2023
Organisationskapital	504'817			506'300
Fondskapital	88'712			88'712
Jahresergebnis	1'483			91'690
Eigenkapital	595'012			686'702

Der Jahresgewinn von CHF 91'690 ist dem freien Organisationskapital zugewiesen worden.

Erläuterungen zum Fondskapital:

Erlösfond Rollstuhlfahrzeug CHF 28'000	Der Fond hat zum Ziel, längerfristig sicher zu stellen, dass bei Bedarf das Rollstuhlauto in Stand gehalten werden kann und, falls notwendig, ersetzt werden kann.
Fond Pro Infirmis Fahrdienst CHF 6'650 (Vertrag vom 1. Oktober 2013)	Der Fond hat zum Ziel, Menschen mit einer Behinderung (mit entsprechendem Ausweis) zu vergünstigten Tarifen zu befördern.
Fond Fahrdienst CHF 1'000	Übernahme von Fahrkosten des Rotkreuz-Fahrdienstes, für welche Leistungsbezüger nicht oder nicht vollständig aufkommen können.
Fond soziale Härtefälle benachteiligter Personen CHF 38'062	Der Fonds dient zur Unterstützung von Mitarbeitenden und Freiwilligen des SRK Uri in Härtefällen, zu Sozialtarifen für Dienstleistungen des SRK Uri sowie Einzelhilfe für Härtefälle.
Fonds Infobus CHF 10'000	Der Beitrag dient zur Unterstützung des Projekts bis Ende Jahr 2021. Gemäss Vorstandsbeschluss verlängert bis 2023.
Fonds Kinderbetreuung CHF 5'000	Der Beitrag dient zur internen Unterstützung eines allfälligen Defizites der Dienstleistung KBH und wurde von einer privaten Stiftung zur Verfügung gestellt.

Erläuterungen zum Organisationskapital

Reserve für Restrukturierung Dienstleistungen CHF 50'000

Aufgrund der Corona-Pandemie müssen div. Dienstleistungen, welche einen grossen Einbruch zu verzeichnen hatten, restrukturiert werden. Diese Reserve soll dazu beitragen, die anfallenden Kosten dafür einsetzen zu können.

Rechnungslegungsgrundsätze

Allgemeine Rechnungslegungsgrundsätze

Die Jahresrechnung erfolgt nach Massgabe der Fachempfehlungen zur Rechnungslegung Swiss GAAP FER (Kern-FER sowie FER 21) und entspricht dem Schweizerischen Zivilgesetzbuch, den Grundsätzen und Richtlinien der Stiftung ZEWO, sowie den Bestimmungen der Statuten des Schweizerischen Roten Kreuzes Uri. Die Jahresrechnung vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage (true and fair view).

Betriebsrechnung

Die Betriebsrechnung ist gemäss Gesamtkostenverfahren (FER 21) aufgestellt und nach den Bereichen Mittelbeschaffung, Dienstleistungen und Projekte sowie Administration und Marketing gegliedert.

Total Betriebsaufwand

Für die % Aufteilung zum Gesamtertrag des Personalaufwandes 2023 wurden die gleichen Relationen wie 2022 verwendet, ausser dem direkt zugeordneten Personalaufwand.

Projekt- und Dienstleistungsaufwand

Enthält alle für die Erbringung der Dienstleistung erforderlichen Aufwände. Alle Abschreibungen werden der Einfachheit halber, dem administrativen Aufwand zugeordnet. Der Raumaufwand (Geschäftslokal und Kurslokal), Unterhalt Fahrzeuge (Fahrdienst) und die Sachversicherung (Vermögens-, Haftpflicht- und Sachversicherung) sind Dienstleistungsaufwand.

	2022	2023
Projekt- und Dienstleistungsaufwand	730'478	735'639
Mittelbeschaffungsaufwand	143'289	83'241
Administrativer Aufwand	103'295	147'769
Total Betriebsaufwand	977'062	966'649

Es wurde die ZEWO-Methode zur Berechnung des administrativen Aufwands sowie des Fundraising- und allgemeinen Werbeaufwands angewendet.

Fundraising Aufwand

Dem Mittelbeschaffungsaufwand ist der Aufwand für Kommunikation und PR zugeordnet.

Administrativer Aufwand

Dem administrativen Aufwand sind alle Verwaltungs- und Informatikaufwände zugeordnet.

Flüssige Mittel

Diese Position umfasst Kassa-, Post- und Bankguthaben sowie Festgelder.

Wertschriften und Finanzanlagen

Diese Position umfasst Wertschriften und wertschriftenähnliche Vermögensanlagen (z.B. Anteile an Anlagefonds). Die Wertschriften werden zum Kurswert bewertet.

Forderungen aus Dienstleistungen

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert unter Berücksichtigung notwendiger Wertberichtigungen.

Übrige kurzfristige Forderungen

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert unter Berücksichtigung notwendiger Wertberichtigungen.

Aktive Rechnungsabgrenzungen

Diese Position umfasst die aus der sachlichen und zeitlichen Abgrenzung der einzelnen Aufwand- und Ertragspositionen resultierenden Aktivpositionen inkl. Marchzinsen der Wertschriftenanlagen. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

Sachanlagen

Die Sachanlagen werden zu Anschaffungskosten abzüglich betriebswirtschaftlich notwendiger Abschreibungen bilanziert. Die Abschreibungen erfolgen linear von den Anschaffungskosten über die betriebswirtschaftlich geschätzte Nutzungsdauer.

Die geschätzte Nutzungsdauer der Sachanlagen beträgt:

Mobiliar und Geräte	4 Jahre
Notrufgeräte	4 Jahre
Fahrzeuge	5 Jahre
IT-Hardware	3 Jahre

Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen/übrige Verbindlichkeiten

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

Passive Rechnungsabgrenzungen

Diese Position umfasst die aus der sachlichen und zeitlichen Abgrenzung der einzelnen Aufwand- und Ertragspositionen resultierenden Passivpositionen. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

Fondskapital

Das Fondskapital zeigt zweckbestimmte Mittel. Siehe auch die Rechnung über die Veränderung des Kapitals auf Seite 6.

Organisationskapital

Das Organisationskapital weist die Mittel aus Eigenfinanzierung ohne Verfügungseinschränkung durch Dritte aus. Siehe auch die Rechnung über die Veränderung des Kapitals auf Seite 6.

Umsatz und Erträge

Die Einnahmen und Umsätze werden mittels zeitlicher und sachlicher Abgrenzungen in der Periode gebucht, in welcher sie wirtschaftlich entstanden sind.

Kosten und Aufwand

Die Kosten und Aufwendungen werden mittels zeitlicher und sachlicher Abgrenzungen in der Periode gebucht, in welcher sie wirtschaftlich entstanden sind.

Rechnung über die Veränderung des Kapitals

Die Rechnung über die Veränderung des Kapitals gibt Aufschluss über die einzelnen Veränderungen des Organisationskapitals.

Entschädigung an das leitende Organ (Vorstand)

Der Vorstand ist grundsätzlich ehrenamtlich tätig und hat ausser den effektiven Spesen von insgesamt CH 2'400.-- keine Entschädigungen bezogen.

Unentgeltliche Leistungen, Freiwilligenarbeit

Das Schweizerische Rote Kreuz, Kantonalverband Uri, leistet einen grossen Teil seiner Tätigkeiten dank vielen Freiwilligen. Die grösste Anzahl Freiwilliger sind beim Fahrdienst zu finden. Im letzten Jahr wurden gesamthaft 13'411 Freiwilligenstunden beim SRK Uri geleistet.

1. Rechnungslegungsgrundsätze und Offenlegungen

Die Jahresrechnung ist nach den Grundsätzen der Schweizerischen Fachempfehlungen zur Rechnungslegung (Swiss GAAP FER) erstellt worden und vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage.

2. Bewertung der Aktiven

Die Mobilien Sachanlagen im Anlagevermögen sind zu realistischen Restwerten bilanziert.

3. Rückstellungen

Per Bilanzstichtag sind keine Rückstellungen bilanziert (analog Vorjahr).

4. Rechnung über die Veränderung des Organisationskapitals

Organisationskapital

	Bestand per 01.01.2023	Zugang	Abgang	Bestand per 31.12.2023
Organisationskapital	454'817			456'300
allgemeine freie Reserven	50'000	1'483		50'000
Total in CHF	504'817			506'300

5. Entschädigung an das leitende Organ (Vorstand)

Der Vorstand ist grundsätzlich ehrenamtlich tätig und hat keine Entschädigungen bezogen. Es können effektive Spesen gutgeschrieben werden.

6. Unentgeltliche Leistungen, Freiwilligenarbeit

Das Schweizerische Rotes Kreuz, Kantonalverband Uri, leistet einen grossen Teil seiner Tätigkeiten dank vielen Freiwilligen. Die grösste Anzahl Freiwilliger sind beim Fahrdienst zu finden.

**Schweizerisches Rotes Kreuz
Kantonalverband Uri**

Marika Aschwanden
Geschäftsleiterin

6460 Altdorf, 3. April 2024

Anhang zur Jahresrechnung 2023

Reglement

„Unterstützungsfond für soziale Härtefälle“

Artikel 1: Ziel

Der Fonds dient dazu, Einzelhilfen an benachteiligte Personen zu gewähren, zum Beispiel:

- Unterstützung von Mitarbeitenden und Freiwilligen des SRK Uri in Härtefällen (interne Anträge)
- Sozialtarife für Dienstleistungen des SRK Uri, wie ganz oder teilweiser Erlass von Notrufgebühren, Kursgebühren, etc. (externe Anträge)
- Einzelhilfe für Härtefälle (externe Anträge)

Artikel 2: Kriterien

- Interne Anträge werden aufgrund akuter materieller bzw. finanzieller Notlagen durch das SRK Uri geprüft.
- Externe Anträge werden dem SRK Uri vom Hilfswerk der Kirchen Uri gestellt, oder diesem zur Prüfung übergeben. Wurden diese Anträge vom Hilfswerk der Kirchen Uri nach seinen Richtlinien zur Ausrichtung von materiellen und finanziellen Unterstützungen geprüft, bedürfen sie keiner weiteren Überprüfung mehr.

Artikel 3: Anträge

Anträge müssen wie folgt gestellt werden:

- Interne Anträge: Werden von der Geschäftsleitung dem Vorstand zum Entscheid vorgelegt - der Beschluss wird protokolliert.
- Externe Anträge: Schriftlich seitens des Hilfswerks der Kirchen Uri an die Geschäftsleitung des SRK Uri. Die Geschäftsleitung entscheidet über das Vorgehen (siehe Kompetenzen unten).

Artikel 4: Kompetenzen

Externe Gesuche um Beiträge bis CHF 1'000 kann die Geschäftsleitung alleine entscheiden. Über höhere Beiträge und interne Anträge entscheidet der Vorstand. Der Beitrag kann durch personelle Unterstützung, Sach- oder Finanzmittel erfolgen. Die Gesuchsteller werden in jedem Fall schriftlich informiert.

Dieses Reglement wurde an der Sitzung vom 27. August 2015 vom Vorstand genehmigt und tritt ab sofort in Kraft.

Altdorf, 27. August 2015

Präsident



Benedikt Bauer

Geschäftsleitung



Marika Aschwanden

Vorstand und Geschäftsleitung

Präsident

Marzio Medici

Vize-Präsidentin

Jeannette Oderbolz

Mitglieder

Dominik Fürst

Thomas Gasser

Céline Huber

Geschäftsleitung

Marika Aschwanden-Marinelli

Schweizerisches Rotes Kreuz

Kantonalverband Uri

Rynächtstrasse 13

6460 Altdorf

Telefon 041 874 30 75

info@srk-uri.ch

www.srk-uri.ch



Herzlichen Dank

Unterstützen Sie bedürftige Menschen in unserem Kanton.

Ihre Spende ermöglicht uns, schnell und unmittelbar

Menschen in Not zu helfen.

PC 60-21279-7

Altdorf, 5. April 2024

Marika Aschwanden

Geschäftsleiterin