

# Jahresrechnung 2025

inklusive Anhang

Schweizerisches Rotes Kreuz  
Kantonalverband Uri



# Inhalt

Bericht der Revisionsstelle .....	3
Bilanz .....	4
Betriebsrechnung .....	5
Rechnung über die Veränderung des Kapitals.....	6
Anhang zur Jahresrechnung 2025 .....	9



## Bericht der Revisionsstelle

Als Revisionsstelle haben wir die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Rechnung über die Veränderung des Kapitals) des Kantonalverbandes Uri Schweizerisches Rotes Kreuz für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft. Die Revisionsarbeiten wurden am 11. März 2026 abgeschlossen.

Für die Jahresrechnung ist der Kantonalverband verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Gemäss unserer Beurteilung vermittelt die Jahresrechnung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit den Swiss GAAP FER. Ebenfalls entsprechen die Buchführung und die Jahresrechnung dem schweizerischen Gesetz und den Statuten. Wir bestätigen, dass die zu prüfenden Bestimmungen des Reglements über das ZEWO-Gütesiegel eingehalten worden sind.

Wir empfehlen, die vorliegende Jahresrechnung zu genehmigen.

Allenwinden, 11. März 2026

Revisionsstelle:

### **GISLER Treuhand & Beratung**

Kurt Gisler

Fachmann im Finanz- und  
Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis  
Revisor RAB

## Bilanz per 31. Dezember 2025

in CHF	2025	2024
<b>AKTIVEN</b>		
Flüssige Mittel	672'651	593'131
Wertschriften	39'994	39'530
Forderungen aus Dienstleistungen	70'528	85'036
Aktive Rechnungsabgrenzungen	96'006	56'468
<b>Umlaufvermögen</b>	<b>879'179</b>	<b>774'165</b>
Sachanlagen	59'473	16'068
<b>Anlagevermögen</b>	<b>59'473</b>	<b>16'068</b>
<b>TOTAL AKTIVEN</b>	<b>938'652</b>	<b>790'233</b>
<b>PASSIVEN</b>		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	38'946	35'742
Sonstige kurzfristige Verbindlichkeiten	1'190	
Passive Rechnungsabgrenzungen	91'502	59'310
<b>Fremdkapital kurzfristig</b>	<b>131'638</b>	<b>95'052</b>
Organisationskapital	646'301	556'468
Fondskapital	110'713	88'713
Reserve Restrukturierung DL	50'000	50'000
<b>Eigenkapital</b>	<b>807'014</b>	<b>695'181</b>
<b>TOTAL PASSIVEN</b>	<b>938'652</b>	<b>790'233</b>

## Betriebsrechnung 1. Januar bis 31. Dezember 2025

in CHF	2025	2024
<b>ERTRAG</b>		
Ertrag Mittelbeschaffungs-Aktionen + Spenden	193'307	211'839
Dienstleistungsertrag	834'803	701'812
Beiträge offene Altershilfe AHVG Art. 101 bis	65'445	67'255
Beiträge öffentliche Hand	133'810	45'640
Projektbeiträge Hilfswerke, Institutionen	47'527	71'146
<b>Total Betriebsertrag</b>	<b>1'274'892</b>	<b>1'097'692</b>
<b>AUFWAND</b>		
Aufwand Mittelbeschaffungs-Aktionen + Spenden	-24'116	-28'490
Dienstleistungen, Sachhilfe	-109'784	-116'754
Personalaufwand	-430'522	-401'570
Spesenaufwand Freiwillige	-412'748	-357'516
Sonstiger Betriebsaufwand	-162'815	-167'170
Abschreibung Sachanlagen und immaterielle	-32'153	-10'000
<b>Total Betriebsaufwand</b>	<b>-1'172'138</b>	<b>-1'081'500</b>
Finanzertrag	12'006	102
Finanzaufwand	-2'928	-7'816
<b>Finanzergebnis</b>	<b>9'078</b>	<b>-7'714</b>
<b>Zuweisung Fondskapital</b>	<b>-22'000</b>	
<b>Jahresergebnis</b>	<b>89'832</b>	<b>8'478</b>

## Rechnung über die Veränderung des Kapitals

<b>Vorjahr</b> in CHF	Anfangsbestand 01.01.2024	Zugang	Abgang	Endbestand 31.12.2024
Organisationskapital	597'990			597'990
Fondskapital	88'713			88'713
Jahresergebnis				8'478
<b>Eigenkapital</b>	<b>686'703</b>			<b>695'181</b>

<b>Aktuelles Jahr</b> in CHF	Anfangsbestand 01.01.2025	Zugang	Abgang	Endbestand 31.12.2025
Organisationskapital	606'469			606'469
Fondskapital	88'713	22'000		110'713
Jahresergebnis				89'832
<b>Eigenkapital</b>	<b>695'182</b>			<b>807'014</b>

Der Jahresgewinn von CHF 89'832 ist dem Organisationskapital zugewiesen worden.

### Erläuterungen zum Fondskapital:

<b>Erlösfond Rollstuhlfahrzeug</b> CHF 40'000	Der Fond hat zum Ziel, längerfristig sicher zu stellen, dass bei Bedarf das Rollstuhllauto in Stand gehalten werden kann und, falls notwendig, ersetzt werden kann.
<b>Fond Pro Infirmis Fahrdienst</b> CHF 6'650 (Vertrag vom 1. Oktober 2013)	Der Fond hat zum Ziel, Menschen mit einer Behinderung (mit entsprechendem Ausweis) zu vergünstigten Tarifen zu befördern.
<b>Fond Fahrdienst</b> CHF 1'000	Übernahme von Fahrkosten des Rotkreuz-Fahrdienstes, für welche Leistungsbezüger nicht oder nicht vollständig aufkommen können, und die nicht mit Beiträgen der offenen Altershilfe gedeckt sind.
<b>Fond soziale Härtefälle benachteiligter Personen</b> CHF 38'062	Der Fonds dient zur Unterstützung von Mitarbeitenden und Freiwilligen des SRK Uri in Härtefällen, zu Sozialtarifen für Dienstleistungen des SRK Uri sowie Einzelhilfe für Härtefälle.
<b>Fonds Diverses</b> CHF 10'000	Nach dem Verkauf des Infobuses wird der Fonds neu eingesetzt zur Unterstützung vulnerabler Personen, welche in den anderen Fonds keine Unterstützung finden.
<b>Fonds Kinderbetreuung</b> CHF 15'000	Der Beitrag dient zur internen Unterstützung eines allfälligen Defizites der Dienstleistung KBH und wurde von einer privaten Stiftung zur Verfügung gestellt.

## Erläuterungen zum Organisationskapital

### Reserve für Restrukturierung Dienstleistungen CHF 50'000

Aufgrund der Corona-Pandemie müssen div. Dienstleistungen, welche einen grossen Einbruch zu verzeichnen hatten, restrukturiert werden. Diese Reserve soll dazu beitragen, die anfallenden Kosten dafür einsetzen zu können.

## Rechnungslegungsgrundsätze

### Allgemeine Rechnungslegungsgrundsätze

Die Jahresrechnung erfolgt nach Massgabe der Fachempfehlungen zur Rechnungslegung Swiss GAAP FER (Kern-FER sowie FER 21) und entspricht dem Schweizerischen Zivilgesetzbuch, den Grundsätzen und Richtlinien der Stiftung ZEWO, sowie den Bestimmungen der Statuten des Schweizerischen Roten Kreuzes Uri. Die Jahresrechnung vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage (true and fair view).

### Betriebsrechnung

Die Betriebsrechnung ist gemäss Gesamtkostenverfahren (FER 21) aufgestellt und nach den Bereichen Mittelbeschaffung, Dienstleistungen und Projekte sowie Administration und Marketing gegliedert.

### Total Betriebsaufwand

Für die % Aufteilung zum Gesamtertrag des Personalaufwandes 2025 wurden die gleichen Relationen wie 2024 verwendet, ausser dem direkt zugeordneten Personalaufwand.

### Projekt- und Dienstleistungsaufwand

Enthält alle für die Erbringung der Dienstleistung erforderlichen Aufwände. Alle Abschreibungen werden der Einfachheit halber, dem administrativen Aufwand zugeordnet. Der Raumaufwand (Geschäftslokal und Kurslokal), Unterhalt Fahrzeuge (Fahrdienst) und die Sachversicherung (Vermögens-, Haftpflicht- und Sachversicherung) sind Dienstleistungsaufwand.

	2024	2025
Projekt- und Dienstleistungsaufwand	795'235	984'595
Mittelbeschaffungsaufwand	87'259	64'468
Administrativer Aufwand	199'007	123'076
<b>Total Betriebsaufwand</b>	<b>1'081'501</b>	<b>1'172'139</b>

Es wurde die ZEWO-Methode zur Berechnung des administrativen Aufwands sowie des Fundraising- und allgemeinen Werbeaufwands angewendet.

### Fundraising Aufwand

Dem Mittelbeschaffungsaufwand ist der Aufwand für Kommunikation und PR zugeordnet.

### Administrativer Aufwand

Dem administrativen Aufwand sind alle Verwaltungs- und Informatikaufwände zugeordnet.

### Flüssige Mittel

Diese Position umfasst Kassa-, Post- und Bankguthaben sowie Festgelder.

### Wertschriften und Finanzanlagen

Diese Position umfasst Wertschriften und wertschriftenähnliche Vermögensanlagen (z.B. Anteile an Anlagefonds). Die Wertschriften werden zum Kurswert bewertet.

### **Forderungen aus Dienstleistungen**

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert unter Berücksichtigung notwendiger Wertberichtigungen.

### **Übrige kurzfristige Forderungen**

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert unter Berücksichtigung notwendiger Wertberichtigungen.

### **Aktive Rechnungsabgrenzungen**

Diese Position umfasst die aus der sachlichen und zeitlichen Abgrenzung der einzelnen Aufwand- und Ertragspositionen resultierenden Aktivpositionen inkl. Marchzinsen der Wertschriftenanlagen. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

### **Sachanlagen**

Die Sachanlagen werden zu Anschaffungskosten abzüglich betriebswirtschaftlich notwendiger Abschreibungen bilanziert. Die Abschreibungen erfolgen linear von den Anschaffungskosten über die betriebswirtschaftlich geschätzte Nutzungsdauer.

Die geschätzte Nutzungsdauer der Sachanlagen beträgt:

Mobiliar und Geräte	4 Jahre
Notrufgeräte	4 Jahre
Fahrzeuge	5 Jahre
IT-Hardware	3 Jahre

### **Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen/übrige Verbindlichkeiten**

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

### **Passive Rechnungsabgrenzungen**

Diese Position umfasst die aus der sachlichen und zeitlichen Abgrenzung der einzelnen Aufwand- und Ertragspositionen resultierenden Passivpositionen. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

### **Fondskapital**

Das Fondskapital zeigt zweckbestimmte Mittel. Siehe auch die Rechnung über die Veränderung des Kapitals auf Seite 6.

### **Organisationskapital**

Das Organisationskapital weist die Mittel aus Eigenfinanzierung ohne Verfügungseinschränkung durch Dritte aus. Siehe auch die Rechnung über die Veränderung des Kapitals auf Seite 6.

### **Umsatz und Erträge**

Die Einnahmen und Umsätze werden mittels zeitlicher und sachlicher Abgrenzungen in der Periode gebucht, in welcher sie wirtschaftlich entstanden sind.

### **Kosten und Aufwand**

Die Kosten und Aufwendungen werden mittels zeitlicher und sachlicher Abgrenzungen in der Periode gebucht, in welcher sie wirtschaftlich entstanden sind.

### **Rechnung über die Veränderung des Kapitals**

Die Rechnung über die Veränderung des Kapitals gibt Aufschluss über die einzelnen Veränderungen des Organisationskapitals.

### **Entschädigung an das leitende Organ (Vorstand)**

Der Vorstand ist grundsätzlich ehrenamtlich tätig und hat ausser den effektiven Spesen von insgesamt CH 2'400.-- keine Entschädigungen bezogen.

### **Unentgeltliche Leistungen, Freiwilligenarbeit**

Das Schweizerische Rote Kreuz, Kantonalverband Uri, leistet einen grossen Teil seiner Tätigkeiten dank vielen Freiwilligen. Die grösste Anzahl Freiwilliger sind beim Fahrdienst zu finden. Im letzten Jahr wurden gesamthaft 15'205 Freiwilligenstunden beim SRK Uri geleistet.

### 1. Rechnungslegungsgrundsätze und Offenlegungen

Die Jahresrechnung ist nach den Grundsätzen der Schweizerischen Fachempfehlungen zur Rechnungslegung (Swiss GAAP FER) erstellt worden und vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage.

### 2. Bewertung der Aktiven

Die Mobilien Sachanlagen im Anlagevermögen sind zu realistischen Restwerten bilanziert.

### 3. Rückstellungen

Per Bilanzstichtag sind keine Rückstellungen bilanziert (analog Vorjahr).

### 4. Rechnung über die Veränderung des Organisationskapitals

#### Organisationskapital

	Bestand per 01.01.2025	Zugang	Abgang	Bestand per 31.12.2025
Organisationskapital	556'469	89'832		646'301
allgemeine freie Reserven	50'000			50'000
<b>Total in CHF</b>	<b>606'469</b>			<b>696'301</b>

### 5. Entschädigung an das leitende Organ (Vorstand)

Der Vorstand ist grundsätzlich ehrenamtlich tätig und hat keine Entschädigungen bezogen. Es können effektive Spesen gutgeschrieben werden.

### 6. Unentgeltliche Leistungen, Freiwilligenarbeit

Das Schweizerische Rotes Kreuz, Kantonalverband Uri, leistet einen grossen Teil seiner Tätigkeiten dank vielen Freiwilligen. Die grösste Anzahl Freiwilliger sind beim Fahrdienst zu finden.

6460 Altdorf, 11. März 2026

Marika Aschwanden  
Geschäftsleiterin

# Reglement „Unterstützungsfond für soziale Härtefälle“

## Artikel 1: Ziel

Der Fonds dient dazu, Einzelhilfen an benachteiligte Personen zu gewähren, zum Beispiel:

- Unterstützung von Mitarbeitenden und Freiwilligen des SRK Uri in Härtefällen (interne Anträge)
- Sozialtarife für Dienstleistungen des SRK Uri, wie ganz oder teilweiser Erlass von Notrufgebühren, Kursgebühren, etc. (externe Anträge)
- Einzelhilfe für Härtefälle (externe Anträge)

## Artikel 2: Kriterien

- Interne Anträge werden aufgrund akuter materieller bzw. finanzieller Notlagen durch das SRK Uri geprüft.
- Externe Anträge werden dem SRK Uri vom Hilfswerk der Kirchen Uri gestellt, oder diesem zur Prüfung übergeben. Wurden diese Anträge vom Hilfswerk der Kirchen Uri nach seinen Richtlinien zur Ausrichtung von materiellen und finanziellen Unterstützungen geprüft, bedürfen sie keiner weiteren Überprüfung mehr.

## Artikel 3: Anträge

Anträge müssen wie folgt gestellt werden:

- Interne Anträge: Werden von der Geschäftsleitung dem Vorstand zum Entscheid vorgelegt - der Beschluss wird protokolliert.
- Externe Anträge: Schriftlich seitens des Hilfswerks der Kirchen Uri an die Geschäftsleitung des SRK Uri. Die Geschäftsleitung entscheidet über das Vorgehen (siehe Kompetenzen unten).

## Artikel 4: Kompetenzen

Externe Gesuche um Beiträge bis CHF 1'000 kann die Geschäftsleitung alleine entscheiden. Über höhere Beiträge und interne Anträge entscheidet der Vorstand. Der Beitrag kann durch personelle Unterstützung, Sach- oder Finanzmittel erfolgen. Die Gesuchsteller werden in jedem Fall schriftlich informiert.

Dieses Reglement wurde an der Sitzung vom 27. August 2015 vom Vorstand genehmigt und tritt ab sofort in Kraft.

Altdorf, 27. August 2015

**Präsident**



Benedikt Bauer

**Geschäftsleitung**



Marika Aschwanden

## **Vorstand und Geschäftsleitung**

### **Präsident**

Marzio Medici

### **Vize-Präsidentin**

Jeannette Oderbolz

### **Mitglieder**

Dominik Fürst  
Thomas Gasser  
Stephan Huber

### **Geschäftsleitung**

Marika Aschwanden-Marinelli

## **Schweizerisches Rotes Kreuz**

### **Kantonalverband Uri**

Rynächtstrasse 13  
6460 Altdorf

Telefon 041 874 30 75

[info@srk-uri.ch](mailto:info@srk-uri.ch)

[www.srk-uri.ch](http://www.srk-uri.ch)



### **Herzlichen Dank**

Unterstützen Sie bedürftige Menschen in unserem Kanton.  
Ihre Spende ermöglicht uns, schnell und unmittelbar  
Menschen in Not zu helfen.

PC 60-21279-7

Altdorf, 11. März 2026

Marika Aschwanden-Marinelli

Geschäftsleiterin