

Jahresrechnung 2022

inklusive Anhang

Schweizerisches Rotes Kreuz
Kantonalverband Uri



Inhalt

Bericht der Revisionsstelle	3
Bilanz	4
Betriebsrechnung	5
Rechnung über die Veränderung des Kapitals.....	6
Anhang zur Jahresrechnung 2022	9

Bericht der Revisionsstelle

Als Revisionsstelle haben wir die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Rechnung über die Veränderung des Kapitals) des Kantonalverbandes Uri Schweizerisches Rotes Kreuz für das am 31. Dezember 2022 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft. Die Revisionsarbeiten wurden am 3.03.2023 abgeschlossen.

Für die Jahresrechnung ist der Kantonalverband verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Gemäss unserer Beurteilung vermittelt die Jahresrechnung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit den Swiss GAAP FER. Ebenfalls entsprechen die Buchführung und die Jahresrechnung dem schweizerischen Gesetz und den Statuten. Wir bestätigen, dass die zu prüfenden Bestimmungen des Reglements über das ZEWO-Gütesiegel eingehalten worden sind.

Wir empfehlen, die vorliegende Jahresrechnung zu genehmigen.

Neuheim, 3. März 2023

Revisionsstelle:

GiSLER Treuhand & Beratung

Kurt Gisler

Fachmann im Finanz- und
Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis
Revisor RAB

Bilanz per 31.12.

in CHF	2021	2022
AKTIVEN		
Flüssige Mittel	487'181	487'848
Wertschriften	42'587	36'494
Forderungen aus Dienstleistungen	30'959	30'073
Aktive Rechnungsabgrenzungen	108'938	92'857
Umlaufvermögen	669'665	647'272
Mobile Sachanlagen	54'385	38'473
Anlagevermögen	54'385	38'473
TOTAL AKTIVEN	724'050	685'745
PASSIVEN		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	45'289	29'297
Sonstige kurzfristige Verbindlichkeiten		
Passive Rechnungsabgrenzungen	50'308	61'435
Kurzfristige Verbindlichkeiten	95'597	90'732
Fondskapital	113'636	88'713
Betriebskapital	405'407	454'817
Reserve Restrukturierung DL	60'000	50'000
Verlust/Gewinn	49'410	1'483
Organisationskapital	514'817	506'300
TOTAL PASSIVEN	724'050	685'745

Betriebsrechnung

in CHF	2021	2022
ERTRAG		
Ertrag Mittelbeschaffungs-Aktionen und Spenden	222'254	200'594
Dienstleistungsertrag	576'494	565'361
Beiträge offene Altershilfe AHVG Art. 101 bis	109'933	100'268
Beiträge öffentliche Hand	41'490	42'805
Projektbeiträge Hilfswerke, Institutionen	96'420	33'817
Total Betriebsertrag	1'046'591	942'845
AUFWAND		
Aufwand Mittelbeschaffungs-Aktionen und Spenden	-83'603	-87'627
Dienstleistungen, Sachhilfe	-84'933	-92'077
Personalaufwand	-378'180	-392'428
Spesenaufwand Freiwillige	-244'668	-245'729
Sonstiger Betriebsaufwand	-151'260	-143'288
Abschreibung Sachanlagen und immaterielle Anlagen	-34'000	-15'912
Total Betriebsaufwand	-976'644	-977'062
Finanzertrag	1'232	8'374
Finanzaufwand	-21'769	-7'684
Finanzergebnis	-20'537	690
a.o. Aufwand		1'087
Entnahme aus Fondkapital		33'923
Jahresergebnis	49'410	1'483

Rechnung über die Veränderung des Kapitals

Vorjahr in CHF	Anfangsbestand 01.01.2021	Zugang	Abgang	Endbestand 31.12.2021
Organisationskapital	465'407			465'407
Fondskapital	100'636	13'000		113'636
Jahresergebnis				49'410
Eigenkapital	566'043			628'453

Aktuelles Jahr in CHF	Anfangsbestand 01.01.2022	Zugang	Abgang	Endbestand 31.12.2022
Organisationskapital	465'407		10'000	504'817
Fondskapital	113'636		24'924	88'712
Jahresergebnis	49'410			1'483
Eigenkapital	628'453			595'012

Der Jahresgewinn von CHF 1'483 ist dem freien Organisationskapital zugewiesen worden.

Erläuterungen zum Fondskapital:

Erlösfond Rollstuhlfahrzeug CHF 28'000	Der Fond hat zum Ziel, längerfristig sicher zu stellen, dass bei Bedarf das Rollstuhllauto in Stand gehalten werden kann und, falls notwendig, ersetzt werden kann.
Fond Pro Infirmis Fahrdienst CHF 6'650 (Vertrag vom 1. Oktober 2013)	Der Fond hat zum Ziel, Menschen mit einer Behinderung (mit entsprechendem Ausweis) zu vergünstigten Tarifen zu befördern.
Fond Fahrdienst CHF 1'000	Übernahme von Fahrkosten des Rotkreuz-Fahrdienstes, für welche Leistungsbezüger nicht oder nicht vollständig aufkommen können.
Fond soziale Härtefälle benachteiligter Personen CHF 38'062	Der Fonds dient zur Unterstützung von Mitarbeitenden und Freiwilligen des SRK Uri in Härtefällen, zu Sozialtarifen für Dienstleistungen des SRK Uri sowie Einzelhilfe für Härtefälle.
Fonds Infobus CHF 10'000	Der Beitrag dient zur Unterstützung des Projekts bis Ende Jahr 2021. Gemäss Vorstandsbeschluss verlängert bis 2023.
Fonds Kinderbetreuung CHF 5'000	Der Beitrag dient zur internen Unterstützung eines allfälligen Defizites der Dienstleistung KBH und wurde von einer privaten Stiftung zur Verfügung gestellt.

Erläuterungen zum Organisationskapital

Reserve für Restrukturierung Dienstleistungen CHF 50'000

Aufgrund der Corona-Pandemie müssen div. Dienstleistungen, welche einen grossen Einbruch zu verzeichnen hatten, restrukturiert werden. Diese Reserve soll dazu beitragen, die anfallenden Kosten dafür einsetzen zu können.

Rechnungslegungsgrundsätze

Allgemeine Rechnungslegungsgrundsätze

Die Jahresrechnung erfolgt nach Massgabe der Fachempfehlungen zur Rechnungslegung Swiss GAAP FER (Kern-FER sowie FER 21) und entspricht dem Schweizerischen Zivilgesetzbuch, den Grundsätzen und Richtlinien der Stiftung ZEWO, sowie den Bestimmungen der Statuten des Schweizerischen Roten Kreuzes Uri. Die Jahresrechnung vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage (true and fair view).

Betriebsrechnung

Die Betriebsrechnung ist gemäss Gesamtkostenverfahren (FER 21) aufgestellt und nach den Bereichen Mittelbeschaffung, Dienstleistungen und Projekte sowie Administration und Marketing gegliedert.

Total Betriebsaufwand

Für die % Aufteilung zum Gesamtertrag des Personalaufwandes 2021 wurden die gleichen Relationen wie 2020 verwendet, ausser dem direkt zugeordneten Personalaufwand.

Projekt- und Dienstleistungsaufwand

Enthält alle für die Erbringung der Dienstleistung erforderlichen Aufwände. Alle Abschreibungen werden der Einfachheit halber, dem administrativen Aufwand zugeordnet. Der Raumaufwand (Geschäftslokal und Kurslokal), Unterhalt Fahrzeuge (Fahrdienst) und die Sachversicherung (Vermögens-, Haftpflicht- und Sachversicherung) sind Dienstleistungsaufwand.

	2021	2022
Projekt- und Dienstleistungsaufwand	706'451	730'478
Mittelbeschaffungsaufwand	151'260	143'289
Administrativer Aufwand	118'933	103'295
Total Betriebsaufwand	976'644	977'062

Es wurde die ZEWO-Methode zur Berechnung des administrativen Aufwands sowie des Fundraising- und allgemeinen Werbeaufwands angewendet.

Fundraising Aufwand

Dem Mittelbeschaffungsaufwand ist der Aufwand für Kommunikation und PR zugeordnet.

Administrativer Aufwand

Dem administrativen Aufwand sind alle Verwaltungs- und Informatikaufwände zugeordnet.

Flüssige Mittel

Diese Position umfasst Kassa-, Post- und Bankguthaben sowie Festgelder.

Wertschriften und Finanzanlagen

Diese Position umfasst Wertschriften und wertschriftenähnliche Vermögensanlagen (z.B. Anteile an Anlagefonds). Die Wertschriften werden zum Kurswert bewertet.

Forderungen aus Dienstleistungen

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert unter Berücksichtigung notwendiger Wertberichtigungen.

Übrige kurzfristige Forderungen

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert unter Berücksichtigung notwendiger Wertberichtigungen.

Aktive Rechnungsabgrenzungen

Diese Position umfasst die aus der sachlichen und zeitlichen Abgrenzung der einzelnen Aufwand- und Ertragspositionen resultierenden Aktivpositionen inkl. Marchzinsen der Wertschriftenanlagen. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

Sachanlagen

Die Sachanlagen werden zu Anschaffungskosten abzüglich betriebswirtschaftlich notwendiger Abschreibungen bilanziert. Die Abschreibungen erfolgen linear von den Anschaffungskosten über die betriebswirtschaftlich geschätzte Nutzungsdauer.

Die geschätzte Nutzungsdauer der Sachanlagen beträgt:

Mobiliar und Geräte	4 Jahre
Notrufgeräte	4 Jahre
Fahrzeuge	5 Jahre
IT-Hardware	3 Jahre

Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen/übrige Verbindlichkeiten

Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

Passive Rechnungsabgrenzungen

Diese Position umfasst die aus der sachlichen und zeitlichen Abgrenzung der einzelnen Aufwand- und Ertragspositionen resultierenden Passivpositionen. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

Fondskapital

Das Fondskapital zeigt zweckbestimmte Mittel. Siehe auch die Rechnung über die Veränderung des Kapitals auf Seite 6.

Organisationskapital

Das Organisationskapital weist die Mittel aus Eigenfinanzierung ohne Verfügungseinschränkung durch Dritte aus. Siehe auch die Rechnung über die Veränderung des Kapitals auf Seite 6.

Umsatz und Erträge

Die Einnahmen und Umsätze werden mittels zeitlicher und sachlicher Abgrenzungen in der Periode gebucht, in welcher sie wirtschaftlich entstanden sind.

Kosten und Aufwand

Die Kosten und Aufwendungen werden mittels zeitlicher und sachlicher Abgrenzungen in der Periode gebucht, in welcher sie wirtschaftlich entstanden sind.

Rechnung über die Veränderung des Kapitals

Die Rechnung über die Veränderung des Kapitals gibt Aufschluss über die einzelnen Veränderungen des Organisationskapitals.

Entschädigung an das leitende Organ (Vorstand)

Der Vorstand ist grundsätzlich ehrenamtlich tätig und hat ausser den effektiven Spesen von insgesamt CH 2'400.-- keine Entschädigungen bezogen.

Unentgeltliche Leistungen, Freiwilligenarbeit

Das Schweizerische Rote Kreuz, Kantonalverband Uri, leistet einen grossen Teil seiner Tätigkeiten dank vielen Freiwilligen. Die grösste Anzahl Freiwilliger sind beim Fahrdienst zu finden. Im letzten Jahr wurden gesamthaft 12'852 Freiwilligenstunden beim SRK Uri geleistet.

1. Rechnungslegungsgrundsätze und Offenlegungen

Die Jahresrechnung ist nach den Grundsätzen der Schweizerischen Fachempfehlungen zur Rechnungslegung (Swiss GAAP FER) erstellt worden und vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage.

2. Bewertung der Aktiven

Die Mobilien Sachanlagen im Anlagevermögen sind zu realistischen Restwerten bilanziert.

3. Rückstellungen

Per Bilanzstichtag sind keine Rückstellungen bilanziert (analog Vorjahr).

4. Rechnung über die Veränderung des Organisationskapitals

Organisationskapital

	Bestand per 01.01.2022	Zugang	Abgang	Bestand per 31.12.2022
Organisationskapital	405'407	49'410		454'817
allgemeine freie Reserven	60'000		-10'000	50'000
Total in CHF	465'407	49'410	-10'000	504'817

5. Entschädigung an das leitende Organ (Vorstand)

Der Vorstand ist grundsätzlich ehrenamtlich tätig und hat keine Entschädigungen bezogen. Es können effektive Spesen gutgeschrieben werden.

6. Unentgeltliche Leistungen, Freiwilligenarbeit

Das Schweizerische Rotes Kreuz, Kantonalverband Uri, leistet einen grossen Teil seiner Tätigkeiten dank vielen Freiwilligen. Die grösste Anzahl Freiwilliger sind beim Fahrdienst zu finden.

**Schweizerisches Rotes Kreuz
Kantonalverband Uri**

Marika Aschwanden
Geschäftsleiterin

6460 Altdorf, 18. April 2023

Anhang zur Jahresrechnung 2022

Reglement

„Unterstützungsfond für soziale Härtefälle“

Artikel 1: Ziel

Der Fonds dient dazu, Einzelhilfen an benachteiligte Personen zu gewähren, zum Beispiel:

- Unterstützung von Mitarbeitenden und Freiwilligen des SRK Uri in Härtefällen (interne Anträge)
- Sozialtarife für Dienstleistungen des SRK Uri, wie ganz oder teilweiser Erlass von Notrufgebühren, Kursgebühren, etc. (externe Anträge)
- Einzelhilfe für Härtefälle (externe Anträge)

Artikel 2: Kriterien

- Interne Anträge werden aufgrund akuter materieller bzw. finanzieller Notlagen durch das SRK Uri geprüft.
- Externe Anträge werden dem SRK Uri vom Hilfswerk der Kirchen Uri gestellt, oder diesem zur Prüfung übergeben. Wurden diese Anträge vom Hilfswerk der Kirchen Uri nach seinen Richtlinien zur Ausrichtung von materiellen und finanziellen Unterstützungen geprüft, bedürfen sie keiner weiteren Überprüfung mehr.

Artikel 3: Anträge

Anträge müssen wie folgt gestellt werden:

- Interne Anträge: Werden von der Geschäftsleitung dem Vorstand zum Entscheid vorgelegt - der Beschluss wird protokolliert.
- Externe Anträge: Schriftlich seitens des Hilfswerks der Kirchen Uri an die Geschäftsleitung des SRK Uri. Die Geschäftsleitung entscheidet über das Vorgehen (siehe Kompetenzen unten).

Artikel 4: Kompetenzen

Externe Gesuche um Beiträge bis CHF 1'000 kann die Geschäftsleitung alleine entscheiden. Über höhere Beiträge und interne Anträge entscheidet der Vorstand. Der Beitrag kann durch personelle Unterstützung, Sach- oder Finanzmittel erfolgen. Die Gesuchsteller werden in jedem Fall schriftlich informiert.

Dieses Reglement wurde an der Sitzung vom 27. August 2015 vom Vorstand genehmigt und tritt ab sofort in Kraft.

Altdorf, 27. August 2015

Präsident



Benedikt Bauer

Geschäftsleitung



Marika Aschwanden

Vorstand und Geschäftsleitung

Präsident

Marzio Medici

Vize-Präsidentin

Jeannette Oderbolz

Mitglieder

Dominik Fürst

Thomas Gasser

Céline Huber

Geschäftsleitung

Marika Aschwanden-Marinelli

Schweizerisches Rotes Kreuz

Kantonalverband Uri

Rynächtstrasse 13

6460 Altdorf

Telefon 041 874 30 75

info@srk-uri.ch

www.srk-uri.ch



Herzlichen Dank

Unterstützen Sie bedürftige Menschen in unserem Kanton.

Ihre Spende ermöglicht uns, schnell und unmittelbar

Menschen in Not zu helfen.

PC 60-21279-7

Altdorf, 19. April 2023

Marika Aschwanden

Geschäftsleiterin